

Guatemala, 30 de Septiembre de 2014.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 772-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2014 correspondiente al mes de Septiembre del año 2,014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Numero 0001.

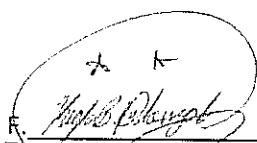
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Recepción, Análisis, revisión y verificación de documentos para el cumplimiento de la Legislación vigente.
- b) Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- c) Apoyar en el seguimiento de las actividades por la Sección de Compras.
- d) Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Revisión de documentación de soporte de expedientes a remitir a la Sección de Contabilidad para ser liquidados.
- f) Otras atribuciones asignadas por el Jefe inmediato


RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se realizó el trámite a las solicitudes para realizar diferentes actividades solicitadas por la Dirección de Áreas Sustantivas, realizadas en distintos departamentos y en la ciudad conmemorando nuestra independencia y el mes patrio. Así como compra de suministros para las distintas Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se atendieron llamadas de diferentes proveedores para información del estatus de sus expedientes, así como información de sus pagos correspondientes. Se recibió información de nuevos proveedores poniéndose a la orden para prestar sus servicios a la entidad.

- Se atendió a compañeros de las diferentes áreas y Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para verificar la gestión y el estatus de las solicitudes emitidas a la Sección de Compras, así también solicitando apoyo para la realizar diferentes actividades asignadas.
- Se verifico que las adquisiciones de servicios de Sonido Tarima e Iluminación, para las distintas actividades del 15 de Septiembre realizadas dentro y fuera de la ciudad se realizaran, así como adquisición de sumistros de oficina para distintas delegaciones.
- Se apoyó entrega y realización de servicios con la dirección de Áreas Sustantivas para las diferentes actividades Cívicas solicitadas en su momento, así como la entrega de productos adquiridos a la Sección de Almacén.
- Se logró información de nuevos proveedores, para ampliar la base de datos y así contar con nuevas opciones de Compras.
- Se mejoró la revisión de los expedientes recibidos, cumpliendo con lo solicitado en los procesos y minimizando el número de documentos rechazados por contabilidad.
- Se logró un mejor control en el traslado y archivo de expedientes emitidos a las distintas Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



 Keyla Berzabe Alonzo Cipriano



 (Vo.Bo.) _____

 Luis Rolando Espinoza Inoza

 Jefe Inmediato

 DIRECCIÓN DE COMPRAS

 MINISTERIO DE CULTURA Y RECREACIÓN